

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2025-1887

Mikkelin kaupungin osallistuminen Mannerheim-elokuvan tuotantoon

Mikkelin kaupunki on käynyt neuvotteluja Finland Storm Inc. Oy:n kanssa Mikkelin kaupungin osallistumisesta Mannerheim-elokuvan tuotantoon.

Marsalkka Mannerheim johti ylipäällikkönä puolustusvoimia päämajakaupunki Mikkelistä käsin kaikissa Suomen itsenäisyyden ajan neljässä sodassa. Täten kumppanuus Mannerheim-elokuvan tuotannon kanssa on erittäin perusteltua. Asian merkitystä kaupunkimielikuvan näkökulmasta korostaa myös kaupungin nykyinen rooli Nato-kaupunkina.

Tuotantoyhtiö on esittänyt, että kaupunki sitoutuksi tässä vaiheessa selvityshankkeeseen, jossa kartoitettaisiin kaupungin ja tuotantoyhtiön yhteistyömahdollisuuksia Mannerheim-elokuvassa. Laajemmasta yhteistyöstä sovitaan erikseen selvityshankkeen päätyttyä.

Tuotantoyhtiö on esittänyt, että Mikkelin kaupunki sitoutuu tässä vaiheessa 10.000 euron (+ alv.) selvitystyöhön, jossa käydään läpi varsinaiset yhteistyön muodot Mikkelin kaupungin ja tuotantoyhtiön välillä Mannerheim-elokuvan tuotannossa. Selvitystyön tavoitteena on kartoittaa yhteistyömalli, joka parhaalla mahdollisella tavalla tukee molempia osapuolia.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö 2025 (KH 31.3.2025 §134), KH 31.3.2025 § 134 Hankintasäännön liite A
Hankintalaki §40

Päätös

Päätän, että Mikkelin kaupunki sitoutuu Mannerheim-elokuvan yhteistyön selvitykseen yhteensä maksimissaan 10.000 eurolla (+alv). Selvitystävaiheesta laaditaan erillinen sopimus viranhaltijapäätöksen lainvoimaisuuden jälkeen.

Summa maksetaan Finland Storm Inc. Oy:lle kahdessa erässä laskuja vastaan. Ensimmäinen erä maksetaan yhteistyösopimuksen allekirjoituksen jälkeen loppuvuodesta 2025 ja toinen erä maksetaan aikaisintaan tammikuussa 2026. Summa maksetaan kustannuspaikalta 1313 / viestintä.

Tiedoksi

Finland Storm Inc. Oy, talouspalvelut, viestintä, kirjaamo, kaupunginjohtaja, kulttuuripäällikkö,

Allekirjoitus

Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 29.9.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

26.09.2025

Heidi Hänninen

viestintä- ja markkinointipäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 26.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.